

2. JAWATAN: PERSONEL MYSTEP BAHAGIAN UNDANG - UNDANG

SENARAI TUGAS:

1. Membantu dalam menguruskan dokumen – dokumen perundangan
2. Melakukan penyelidikan undang – undang mengenai kes – kes atau isu perundangan
3. Menyediakan ringkasan kes, nota penyelidikan atau ulasan undang – undang untuk rujukan Pegawai Penyelia
4. Menyediakan dokumen dalam pengurusan kes – kes yang akan dibawa ke mahkamah.
5. Berkomunikasi dengan pihak – pihak yang berkaitan seperti peguam, klien dan jabatan lain untuk memastikan kelancaran operasi di bahagian undang – undang.
6. Menyemak kontrak atau mana-mana dokumen yang mengikat hak dan liabiliti Institut Integriti Malaysia
7. Menjalankan sebarang tugas-tugas berkaitan undang-undang seperti yang dikehendaki oleh Pegawai Penyelia.

KEPERLUAN PENDIDIKAN DAN KELAYAKAN AKADEMIK:

- Memiliki Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang atau kelayakan yang berkaitan yang diiktiraf oleh Kerajaan.

KEMAHIRAN-KEMAHIRAN YANG DIPERLUKAN:

- Kemahiran berunding dan bercakap
- Kemahiran memahami penulisan Akta dan Kes Undang-Undang
- Berintegriti dan mempunyai motivasi diri yang tinggi.
- Mempunyai kemahiran interpersonal dan komunikasi yang baik
- Berkemahiran dalam penggunaan komputer dan perisian Microsoft terutamanya MS Office - Excel, Word dan Power Point

PENGALAMAN KERJA YANG DIPERLUKAN:

- Sekurang-kurangnya satu (1) tahun pengalaman bekerja dalam bidang undang-undang; dan
- Berpengalaman berurusan dalam Perhubungan Industri (Industrial Relation)

TARAF JAWATAN:

Kontrak

KADAR UPAH:

RM 2,100

PERKARA AM:

1. Hanya calon yang layak selepas tapisan sahaja akan dipanggil untuk temu duga.
2. Permohonan yang tidak mengikut prosedur, tidak lengkap dan diterima selepas tarikh tutup tidak akan dipertimbangkan.
3. Permohonan adalah terbatal sekiranya didapati pemohon memberikan maklumat yang tidak benar.
4. Pemohon yang tidak menerima sebarang maklum balas dari IIM dalam tempoh enam (6) bulan dari tarikh tutup iklan, permohonan dianggap tidak berjaya.

PANDUAN PERMOHONAN:

3. Sila sertakan resume atau "*curriculum vitae*" dan salinan sijil-sijil yang berkaitan.
4. Sila hantarkan permohonan ke alamat emel (people@iim.gov.my) ,ATAU dengan memohon melalui portal MYFutureJobs (<https://www.myfuturejobs.gov.my>), ATAU dengan memohon melalui portal LinkedIn (<https://www.linkedin.com>)

TARIKH TUTUP PERMOHONAN:

20 November 2024 (Rabu)